|  |
| --- |
| Утверждено  приказом МОАУ СОШ № 13  от 30.08. 2017г. № 475 |

**План мероприятий по улучшению качества работы**

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №13 городского округа город Нефтекамск**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
|  | 1.1 Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет». | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | постоянно | web-администратор сайта | периодичность обновления раздела «Новости» 1 раз в неделю | Организация систематического мониторинга содержания сайта ОО |
|  | 1.2 Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)  Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте школы | по мере необходимости | web-администратор сайта | Обеспечение информационной открытости МОАУ СОШ № 13  В течение 10 дней с момента изменения информации. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. |
|  | 1.3 Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Доступность и достаточность информации об организации. | по мере необходимости | web-администратор сайта | Обеспечение информационной открытости МОАУ СОШ № 13  Размещение обновленной информации на стендах учреждения и в средствах массовой информации  о деятельности образовательного учреждения  Размещение на сайте механизмов обратной связи. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения.  Количество обновлений на сайте. Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ |
|  | 1.4 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Личный прием граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений граждан | постоянно | Директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР | Повышение доступности и открытости образовательных организаций для получателей услуг |  |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
|  | 2.1 Материально -техническое и информационное обеспечение организации | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Постоянно | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по АХР | Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС.  Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.  Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, территорий ОО требованиям САНПиН. | Количество современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС.  Количество современного спортивного инвентаря, мебели.  Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе учреждения. |
|  | 2.2 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Создание условий  работы школьной  столовой и  спортивно-  оздоровительных  мероприятий | постоянно | Администрация  школы, учитель  физической  культуры,  ответственный за  организацию  школьного  питания | Наличие спортивного  инвентаря, создание условий  для организации  двух- разового здорового  питания школьников |  |
|  | 2.3 Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Создание условий для организации индивидуальной работы с обучающимися во  внеурочное время | постоянно | Администрация школы | Повышение показателя  качества образования | Доля лиц,  удовлетворенных  организацией индивидуальной работы  с обучающимися во  внеурочное время, от  числа опрошенных -  80 % |
|  | 2.4 Наличие дополнительных образовательных программ | Повышение  качества  дополнительного  образования.  Организация работы с родительской общественностью по информированию о вариативности программ дополнительного образования в общеобразовательных организациях | постоянно | Заместители  директора по УР, ВР | Прохождение курсов  повышения квалификации по  дополнительному  образованию | Доля лиц,  удовлетворенных  оказанием услуг  дополнительного  образования, от числа  опрошенных о  реализации  дополнительного  образования, 80 % |
|  | 2.5 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | Организация индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими более высокие результаты обучения, в том числе: - привлечение к олимпиадному, конкурсному и фестивальному движению; - исследовательской и проектной деятельности и др | постоянно | Заместители  директора по УР, ВР | Повышение качества образования. Увеличение количества обучающихся принимающих участие в олимпиадном и конкурсном движении. Повышение исследовательской и проектной компетентности обучающихся. |  |
|  | 2.6 Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Организация работы в школе по информированию потребителей услуг о возможности получения психолого-медико- педагогической помощи для нуждающихся детей.  Организация ПМПК | постоянно | Заместители  директора по УР, ВР, педагог – психолог | Повышение уровня информированности получателей услуг о возможности получения психолого-медико-педагогической помощи для нуждающихся детей. Повышение качества услуги по консультированию. |  |
|  | 2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Постоянно | Директор, учитель-логопед, педагог-психолог | Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями.  Для коррекционных занятий оснащен кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога. Предоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ | Обеспечение доступности услуг. С детьми работают узкие специалисты, ведется оздоровительная работа. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
|  | 3.1 Доброжелательность и вежливость работников | 2.Взаимодействие с работниками организации. | постоянно | Педагог-психолог, зам. директора по УР | В МБДОУ обеспечено выполнение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установлении взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. Инструктажи, тренинги, консультации. | Повышение профессионального уровня педагогических работников  Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей. |
|  | 3.2 Компетентность работников | Профессионализм персонала. | постоянно | Педагог-психолог, зам. директора по УР | Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации; семинары. | Повышение профессионального уровня педагогических работников  Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей. |
| **4. Результативность деятельности организации.** | | | | | | |
|  | 4.1 Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Размещение информации о ходе работ по улучшению материально-технической базы организации в новостном блоке сайта школы | постоянно | Директор, заместитель директора по АХР, web-администратор сайта |  | Повышение степени информированности получателей услуг об улучшении материально- технической базы образовательной организации |
|  | 4.2 Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | Директор, заместители  директора по УР, ВР | Освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОО | Удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги.  Отчет о выполнении муниципального задания |