

**ОФЕРТА (непубличная)**  
**соглашения о присоединении к договору на оказание**  
**услуг по организации питания**

г. Нефтекамск

08.08.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Гранд-логистик», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Минязова Рустема Назировича, действующего на основании Устава адресует настоящее Соглашение о присоединении к Договору на оказание услуг по организации питания с в виде настоящей не публичной оферты любому физическому лицу являющемуся законным представителем обучающегося или работнику образовательного учреждения и выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя посредством акцепта настоящей оферты.

**Термины, использованные в настоящей Оферте:**

**Гражданско-правовой договор (ГПД)** – договор, заключенный в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

**Заказчик** – образовательное учреждение МОАУ средняя общеобразовательная школа №13 заключившее с Исполнителем гражданско-правовой договор на оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

**Обучающийся** - получатель услуг Исполнителя, не оплачивающий их самостоятельно.

**Законный представитель** - физическое лицо являющееся законным представителем Обучающегося и оплачивающее полученные Обучающимся услуги Исполнителя.

**Сотрудник** – работник образовательного учреждения, получатель услуг Исполнителя и лицо, оплачивающее их самостоятельно.

**Плательщик** – Законный представитель или Сотрудник

**Автоматизированная система учета (АСУ)** - система учета денежных средств, применяемая Исполнителем при оказании услуг по настоящему договору.

**Лицевой счет** – учетная запись в АСУ, позволяющая вести раздельный учет денежных средств, направляемых Плательщиком на оплату горячего питания и буфетной продукции.

**Диспетчер АСУ** – сотрудник Заказчика, ответственный за регистрацию факта получения горячего питания и/или буфетной продукции.

**Школьная карта** – пластиковая карта, привязанная к лицевому счету. Используется для безналичной оплаты буфетной продукции в образовательных учреждениях путем списания денежных средств со счета карты. Держателями карты являются Обучающийся или Сотрудник.

**Предмет соглашения**

1. Целью настоящего соглашения является обеспечение Исполнителем организации горячего питания и реализации буфетной продукции на условиях, определенных ГПД за счет средств Плательщика;

2. Соглашение считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя и всех условий без каких-либо изъятий и/или ограничений заключить соглашение (то есть акцептом оферты), в соответствии с пп. 1 и 3 ст. 438 ГК РФ, в зависимости от того, какое событие наступит раньше:

- Факт начала получения услуги по питанию Обучающимся или Сотрудником;
- Факт поступления платежей от Плательщика;

3. Услуги предоставляются Исполнителем в помещении столовой, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск

ул. Коммунистическая, 74

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### Исполнитель обязуется:

1. Оказать услуги по организации горячего питания и реализации буфетной продукции;
2. При оказании услуг по организации горячего питания и реализации буфетной продукции руководствоваться требованиями ГПД, соблюдать действующие федеральные законы о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о качестве и безопасности пищевых продуктов, СанПиНов, регулирующих организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
3. В случае принятия Плательщиком условий оферты присвоить Обучающемуся или Сотруднику лицевой счет;
4. Передать информацию о присвоенных лицевых счетах Заказчику;
5. На срок действия ГПД предоставить Заказчику необходимую компьютерную технику для доступа Диспетчера АСУ к автоматизированной системе учета Исполнителя;
6. Вернуть по заявлению Плательщика неиспользованный остаток денежных средств на лицевом счете за вычетом стоимости фактически оказанных услуг по настоящему договору в течение трех дней после поступления письменного заявления от Плательщика;
7. Пополнить баланс лицевого счета не позднее 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя;
8. Предоставлять Заказчику ежемесячно не позднее 10 числа месяца сведения об оказанных услугах.

### Исполнитель вправе:

1. Отказать Плательщику в оказании услуги по настоящему соглашению в случае отрицательного или нулевого баланса денежных средств на его лицевом счете;
2. В соответствии с условиями ГПД на оказание услуг привлечь для приема безналичных платежей оператора любой платежной системы или процессингового центра. Существенные условия оказания услуг по приему платежей устанавливаются организацией, осуществляющей фактический прием платежей;
3. Оказывать услуги в кредит.

### Плательщик обязуется:

1. При несогласии с условиями соглашения или с каким-либо пунктом условий воздержаться от действий, образующих акцепт оферты. При наличии на личном счете денежных средств, предназначенных для оплаты горячего питания, воздержаться от получения услуг и обратиться к Исполнителю за возвратом денежных средств;
2. Своевременно предоставлять информацию об изменении персональных данных;
3. Не менее чем за один день уведомлять классного руководителя или Диспетчера АСУ об отсутствии в образовательном учреждении;
4. Своевременно производить предоплату за услугу горячего питания и реализации буфетной продукции;
5. В полном объеме производить оплату услуг полученных в кредит;
6. В случае выбытия Обучающегося из образовательного учреждения предоставить Заказчику подтверждение отсутствия задолженности перед Исполнителем.

### Плательщик вправе:

1. Не принимать условий настоящей оферты и отказаться от получения лицевого счета. В этом случае соглашение считается незаключенным, услуги Исполнителем не предоставляются;
2. Получить данные о лицевом счете у Заказчика (только после принятия условий настоящей оферты);
3. Знакомиться с Примерным планом-меню и ежедневным меню;

4. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по организации питания Обучающихся и по поводу качества блюд в устной и письменной форме;

5. Принимать участие через органы родительского самоуправления в контроле предоставления услуг по организации горячего питания, работе бракеражной комиссии;

6. В любое время отказаться от исполнения настоящей оферты, письменно известив об этом Исполнителя при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия соглашения.

7. В случае прекращения получения услуг по настоящему соглашению потребовать возврата денежных средств, оставшихся на балансе лицевого счета, путем их выдачи из кассы Исполнителя, либо перечислением на указанный Плательщиком в заявлении счет. Возврат денежных средств производится только по письменному заявлению на имя Исполнителя, подписанному Плательщиком лично и осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Плательщика заявления.

#### **Заказчик обязуется:**

1. Назначить ответственного сотрудника (Диспетчера АСУ) общеобразовательного учреждения, осуществляющего взаимодействие с Исполнителем по вопросам учета количества обучающихся, получающих горячее питание и своевременной регистрации школьных карт обучающихся в АСУ Исполнителя;

2. Отражать в базе данных АСУ в течение учебного года все изменения по списочному составу обучающихся;

3. Ежедневно регистрировать в АСУ Исполнителя факт получения Обучающимся или Плательщиком услуг;

4. В течение первых 10 дней месяца, следующего за отчетным, провести сверку Списков Обучающихся, оплативших услуги по настоящему договору;

5. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным подписывать в интересах Плательщика акт об оказании Исполнителем услуг по настоящему договору.

6. Сопровождать обучающихся в столовую, осуществлять контроль фактического получения обучающимися услуг, согласно поданной заявки;

7. Предоставлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня заведующему производством школьной столовой Исполнителя (или иному уполномоченному Исполнителем лицу) с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. Допускается корректировка поданной заявки до 8.00 утра следующего дня включительно. При наличии технической возможности Исполнителя подача заявки Заказчиком осуществляется в электронном виде.

#### **Порядок расчетов**

1. Стоимость питания обучающихся в день, а также льготы по оплате за питание в зависимости от категории обучающихся устанавливаются и могут изменяться Постановлением администрации городского округа город Нефтекамск и/или решением Совета городского округа город Нефтекамск;

2. Оплата за оказанные услуги по организации питания, предусмотренные в настоящем соглашении, производится Плательщиком авансом;

3. Плательщик производит оплату за услуги питания по настоящему соглашению любым нижеперечисленным способом:

- - через платежную систему «Город»;
- - через ПАО «Сбербанк России»;
- - через ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
- используя иные платежные системы и кредитно-банковские учреждения рекомендованные Исполнителем

4. В результате оказания услуг Исполнителем с баланса лицевого счета Плательщика списываются денежные средства в объеме стоимости оказанных услуг;
5. Основанием для списания денежных средств с лицевого счета Плательщика является факт регистрации получения услуг в АСУ ответственным лицом Заказчика (Диспетчером АСУ);
6. Валютой, используемой при расчетах с Исполнителем, является российский рубль.

#### Особые условия

1. Плательщик дает Исполнителю право на получение, хранение, обработку, а также передачу третьим лицам своих персональных данных и персональных данных Обучающегося или Сотрудника в целях исполнения настоящего соглашения;
2. Плательщик передает полномочия (поручает) Заказчику подписание акта об оказании услуг по настоящему соглашению;
3. Акт об оказании услуг, подписанный между Заказчиком и Исполнителем подтверждает исполнение услуг по настоящему соглашению в объеме и сумме, указанным в акте;
4. Заказчик является гарантом исполнения обязательств по настоящему соглашению между Плательщиком и Исполнителем;
5. При переходе Обучающегося из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение городского округа город Нефтекамск, в котором организацией горячего питания и реализацией буфетной продукции занимается Исполнитель, лицевой счет ребенка не меняется.

#### Срок действия, изменение и прекращение соглашения

1. Настоящее соглашение действует с момента акцепта оферты Плательщиком и до окончательного исполнения ГПД.
2. Прекращение настоящего соглашения не освобождает от исполнения обязательств.

#### Ответственность сторон

1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение соглашения Исполнитель и Плательщик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
2. В случае невозможности урегулировать споры и разногласия путем переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Заказчика.
3. Исполнитель и Плательщик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение условий соглашения. Сторона, чье невыполнение обязательств или задержка их выполнения вызвана форс-мажорными обстоятельствами, должна в пятидневный срок письменно известить другую сторону, представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

#### Исполнитель

#### Заказчик

<p><b>Исполнитель:</b>  <b>Общество с ограниченной ответственностью «Гранд-логистик»</b>          452683, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Техснабовская 3а, тел.(34783) 3-22-47          Р/с 40702810362670000055 Башкирский РФ АО «Россельхозбанк» г.Уфа, К/с 3010181020000000934 БИК 048073934 ИНН 0264064092 Свид. Серия 02 №006979887 выдано 02.07.2012г., ОГРН 1120264001110, ОКПО 38500107, ОКВЭД 51.34.22, 51.39          _____ /Р.Н.Минязов/</p>	<p><b>Заказчик:</b>  <b>Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан</b>          452684, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, 74,          Р/с 40701810080731000800 НБ Республика Башкортостан г.Уфа, БИК 048073001 ИНН 0264012640          _____ /Н.С. Ирдуганова/</p>
--	---

Отдел правовой и кадровой работы  
 Руководитель Султанов РФ

« 13 » 20 18 г.